



топлофикация
СОФИЯ ЕАД

Топлина в твоя дом!

Утвърдил:
Александър Александров – Изпълнителен директор



***ПРАВИЛА ЗА ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ
НА КЛИЕНТИ
КЪМ ТОПЛОПРЕНОСНАТА МРЕЖА
НА ГР. СОФИЯ –
изменение и допълнение влизащи в
сила от 20.10.2022 г.***

СЪДЪРЖАНИЕ

НОРМАТИВНА БАЗА	4
СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ	5
ГЛАВА ПЪРВА	6
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ	6
ГЛАВА ВТОРА	7
ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ НА КЛИЕНТИ, КОИТО ЩЕ ПОЛЗВАТ ТОПЛИННА ЕНЕРГИЯ ЗА БИТОВИ НУЖДИ	7
РАЗДЕЛ ПЪРВИ	7
ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОУЧВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ УСЛОВИЯ ЗА ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ	7
РАЗДЕЛ ВТОРИ	8
ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛНО ПРОУЧВАНЕ ЗА ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ НА ОБЕКТ	8
РАЗДЕЛ ТРЕТИ	9
ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ПО ЧЛ. 19, АЛ. 1 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ТОПЛОСНАБДЯВАНЕТО С ВСИЧКИ УСЛОВИЯ ПО ПРИСЪЕДИНЯВАНЕТО	9
РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ	11
ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ	11
РАЗДЕЛ ПЕТИ	11
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ	11
РАЗДЕЛ ШЕСТИ	13
СНАБДЯВАНЕ СЪС СТРОИТЕЛНИ КНИЖА И РАЗРЕШИТЕЛНИ	13
РАЗДЕЛ СЕДМИ	13
ИЗГРАЖДАНЕ НА ОБЕКТИ КЪМ ТОПЛОПРЕНОСТНАТА МРЕЖА	13
РАЗДЕЛ ОСМИ	15
СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ	15
РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ	15
ОКОНЧАТЕЛНО ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ	15
ГЛАВА ТРЕТА	16
ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ НА КЛИЕНТИ, КОИТО ЩЕ ПОЛЗВАТ ТОПЛИННА ЕНЕРГИЯ ЗА НЕБИТОВИ НУЖДИ	16
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	18
ОБРАЗЦИ НА ЗАЯВЛЕНИЯ	18
ОБРАЗЕЦ 1	19
ОБРАЗЕЦ 2	21
ОБРАЗЕЦ 3	24
ОБРАЗЕЦ 4	26
ОБРАЗЕЦ 5	28
ОБРАЗЕЦ 6	30
ОБРАЗЕЦ 7	31
ОБРАЗЕЦ 8	33
ОБРАЗЕЦ 9	35

ОБРАЗЕЦ 10	37
ОБРАЗЕЦ 11	38
ОБРАЗЕЦ 12	40
ОБРАЗЕЦ 13	41
ОБРАЗЕЦ 14	42
ОБРАЗЕЦ 15	43
ОБРАЗЕЦ 16	44
ОБРАЗЕЦ 17	46
ОБРАЗЕЦ 18	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	48
ПРЕДВАРИТЕЛНО ПРОУЧВАНЕ ЗА ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ НА БИТОВ И НЕБИТОВ КЛИЕНТ	48
ДОГОВОР ЗА ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ НА БИТОВ И НЕБИТОВ КЛИЕНТ	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	81
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ ПРОЦЕДУРАТА ПО ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ НА СГРАДИ ПОЛЗВАЩИ ТОПЛИННА ЕНЕРГИЯ – НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ПРАВИЛАТА ЗА ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ	81

НОРМАТИВНА БАЗА

Правилата са съставени в съответствие с действащата нормативна база, както следва:

1. Закон за енергетиката, изм. и доп. ДВ, бр. 9 от 1 февруари 2022 г.;
2. Закон за устройство на територията, изм. ДВ, бр. 94 от 12 ноември 2021 г.;
3. Лицензия за пренос на топлинна енергия № Л-033-05/ 15 ноември 2000 г. на ДКВЕР и изм. № И1-Л-033-05/23 април 07 г.;
4. Наредба № Е-РД-04-1 от 12 март 2020 г. за топлоснабдяването, обн. ДВ, бр. 25 от 20 март 2020 г.;
5. Наредба № 15 от 28 юли 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, изм. и доп. ДВ, бр. 6 от 22 януари 2016 г.;
6. Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане, изм. ДВ, бр. 60 от 20 юли 2018 г.;
7. „Основни технически изисквания към абонатните станции с топлоносител гореща вода”, утвърдени от „Топлофикация София” ЕАД;
8. Основни технически изисквания към влаганите тръби и материали за топлопроводи с топлоносител гореща вода при проектиране и изпълнението им, утвърдени от „Топлофикация София” ЕАД, в сила от м. юни 2013 г.;
9. Инструкция за установяване годността на проводниците на електросигналната инсталация в предварително изолирани тръби, в сила от 01 май 2013 г.;
10. Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, изм. и доп. ДВ, бр. 56 от 11 юли 2017 г.;
11. Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, изм. ДВ, бр. 44 от 2 юни 2017 г.;
12. Наредба № 8 от 28 юли 1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места, обн. ДВ, бр. 72 от 1999 г.;
13. Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, изм. и доп. ДВ, бр. 89 от 12 ноември 2019 г.;
14. Наредба № 16 от 9 юни 2004 г. за сервитутите на енергийните обекти, изм. доп. ДВ, бр. 39 от 28 април 2020 г.;
15. Наредба за регулиране на цените на топлинната енергия, приета с Постановление № 131 от 2004 г. на Министерския съвет, обн., ДВ, бр.55 от 2004 г.;
16. Общи условия за продажба на топлинна енергия за битови нужди от „Топлофикация София” ЕАД в гр. София;
17. Общи условия за продажба на топлинна енергия за небитови нужди от „Топлофикация София” ЕАД в гр. София;
18. Решение № Ц-18/ 01 юли 2017 г. на КЕВР за определяне на цените за присъединяване към топлопреносната мрежа на потребители на топлинна енергия за битови и стопански нужди с топлоносител гореща вода и пара;
19. Общи условия на договорите между „Топлофикация София” ЕАД и търговец за извършване на услугата дялово разпределение на топлинна енергия между клиентите в сграда - етажна собственост;
20. Закон за управление на етажната собственост, изм. ДВ. бр. 14 от 17 февруари 2021 г.

СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ

АС - Абонатна станция

ДВ - Държавен вестник

КЕВР - Комисия за енергийно и водно регулиране

ПУП - Подробен устройствен план

СЕС - Сграда – етажна собственост

ТР - Топлофикационен район

ЗЕ - Закон за енергетиката

ТЕ – Топлинна енергия

НАГ – Направление „Архитектура и градоустройство“

ЦУ – Централно управление

ВЕС - Вътрешен експертен съвет

ЗУТ - Закон за устройство на територията

ПРЗ - план за регулация и застрояване

ВиК - Водопровод и канализация

БГВ - Битово-горещо водоснабдяване

ОВКХТ – Отопление, вентилация, климатизация, хладилна техника и топлоснабдяване

УПИ - Урегулиран поземлен имот

СМР - Строително-монтажни работи

Ф.№ - Фабричен номер

V сгр. - Пълен отопляем обем на сградата

V об. части - Обем общи части на сградата

ТПМ - Топлопреносна мрежа

СК - Строително конструктивна част

ПБ – Пожарна безопасност

ПБЗ – План за безопасност и здраве

ФСК – Финансов- стопански контрол

МТО – Материално- техническо обслужване

ИРД – Инвестиционна и ремонтна дейност

ЕРД – Експлоатационна и ремонтна дейност

ЗОП – Закон за обществените поръчки

Глава първа

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1 Процедурата по присъединяване на клиенти към топлопреносната мрежа е основен приоритет в политиката на „Топлофикация София” ЕАД. Пълноценното ѝ осъществяване е гарант за цялостна реализация на предмета на дейност на търговеца и устойчиво развитие на финансово-икономическите му показатели.

Чл. 2 Политиката по присъединяването се определя, ръководи и контролира от Управителния съвет на Дружеството, действащ със съгласието и информираността на Едноличния собственик на капитала.

Чл. 3 (1) Изпълнителният директор на „Топлофикация София” ЕАД със заповед назначава вътрешен експертен съвет /ВЕС/, осъществяващ съвкупния анализ и предварителни проучвания на условията по присъединяването. ВЕС заседава относно издаване на точка на присъединяване чрез неприсъствена дистанционна комуникация по и-мейл или по друг начин. По предложение на Ръководител отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК” и по преценка на Директор дирекция „ИРД”, ВЕС се свиква на присъствено заседание по предварителни проучвания касаещи отказ или взимане на техническо решение за точка на присъединяване в район с влошен хидравличен режим на ТПМ, обосновка за необходимостта за реконструкция на съществуващи магистрални или разпределителни топлопроводи, като срока за свикване на ВЕС е 3 работни дни след уведомяването по и-мейл от Директор дирекция „ИРД” към ВЕС. За взетите решения от съвета се изготвя протокол от отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК”, който става неизменна част от съответната преписка, за последващи действия.

(2) Съставът на ВЕС се определя от Изпълнителният директор по предложение на Директор дирекция „ИРД” и задължително се състои от инженерни специалисти, притежаващи необходимото образование, квалификация и професионален опит. В съставът на ВЕС по преценка на Изпълнителния директор могат да се включват и специалисти от други сфери съобразно нуждата за всеки конкретен случай.

(3) ВЕС е експертен колектив, чиито решения относно точките на присъединяване и останалите техническите условия за присъединяване на клиенти на ТЕ се вземат с мнозинство 2/3 от участващите в заседанията. При отсъствие на някой от членовете и при липса на надлежно упълномощен от негова страна представител в протокола от заседанието задължително се посочва причината за отсъствието.

Чл. 4 (1) Ръководител отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК” организира поддържането на регистър за постъпилите заявления за проучване на условията за присъединяване и сключените договори за присъединяване на клиенти и производители към топлопреносната мрежа. Регистърът се попълва в електронен вариант (табличен вид във формат excel) и се заключва с парола.

(2) Поредността на вписването в регистъра е определяща за приоритета при осъществяването на отделните процедури по присъединяването в т.ч. извършването на предварителните проучвания, определянето на сроковете за присъединяване на отделните клиенти и производители, снабдяването с необходима документация и сключването на договори за присъединяване.

(3) Клиент, вписал по-късно заявлението си за проучване на условията за присъединяване или сключване на договор за присъединяване, може да бъде присъединен и преди по-предно вписалите. В случай, че планът за развитието на дейността на Дружеството допуска това или след изготвяне на подробен анализ относно икономически целесъобразно за топлопреносното предприятие и доклад до Управителния съвет, който да допусне това.

Чл. 5 (1) Печатът на „Топлофикация София” ЕАД, служещ за съгласуване и заверка на постъпилите инвестиционни проекти и/или други документи, свързани с

присъединяването, се поставя от Ръководител отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК”. Печатът се съхранява от Ръководител отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК” или от служител от отдела, определени със заповед от Изпълнителният директор. При отсъствие на Ръководител отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК”, печата се предава на служител определен в заповедта, в чийто основни трудови функции се включва задължението за проверка и съгласуване на инвестиционните проекти.

(2) Ползването на печата и извършването на действия по съгласуване, одобрение и придвижване на проектна или друга документация, обслужваща процеса по присъединяването, от лице, което няма правомощия, необходимо образование и професионална квалификация се счита за злоупотреба с доверието на работодателя.

(3) На съгласуване в топлопреносното предприятие подлежат част ОВКХТТГ (външно топлозахранване и вътрешна отоплителна инсталация) и част ВиК на инвестиционния проект за сградата. Поставянето на съгласувателния печат се извършва от Ръководител отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК” и Инспектор отдел „ВВТН, ТЕ и ЗБР” определени със заповед от Изпълнителния директор след:

1. подадено от възложителя заявление за съгласуване на изработения инвестиционен проект;
2. служители определени от Ръководител отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК” следят при проверка на входящия инвестиционния проект, за спазването на указанията предписани в становището за присъединяване или изместване;
3. изготвя се съгласувателно писмо, адресирано до клиента, в което се посочват евентуалните забележки и/или акценти, които да бъдат взети предвид в процеса на изграждане на съоръженията. Проектът се проверява за съответствие с указанията предписани в становището за присъединяване или изместване и за „Основни технически изисквания към абонатните станции с топлоносител гореща вода”, утвърдени от „Топлофикация София” ЕАД.
4. на съгласуване в топлопреносното предприятие подлежат инвестиционни проекти за реконструкция на ТПМ с представени якостни изчисления на топлопроводите съгласно стандарт БДС EN 13941 за безканално положени предварително изолирани топлопроводи и стандарт БДС EN 13480 за топлопроводи, положени в топлофикационни канали (непроходими, полу проходими и проходими), сутерени и надземно/въздушно полагане.

Глава втора

ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ НА КЛИЕНТИ, КОИТО ЩЕ ПОЛЗВАТ ТОПЛИННА ЕНЕРГИЯ ЗА БИТОВИ НУЖДИ

Раздел първи

ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОУЧВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ УСЛОВИЯ ЗА ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ

Чл. 6 Присъединяването на клиенти на топлинна енергия за битови нужди към топлопреносната мрежа се извършва след подаване на писмено заявление за проучване на техническите условия или след подаване на заявление за издаване на виза за проектиране по реда на чл. 140а, ал. 1 от ЗУТ.

Чл. 7 (1) Когато се иска присъединяване на вече съществуващи обекти или обекти, за които е издадена виза за проектиране, но с която не е поискано предоставянето на изходни данни и условия за присъединяването, клиентът или упълномощен от него представител подава писмено заявление за проучване на условията за присъединяването по образец в обособените информационно-обслужващи центрове за обслужване на

клиенти на адрес: гр. София, ул. „Ястребец” № 23Б и гр. София, ул. „Сердика” № 5, в сградата на НАГ. Заявлението, ведно с приложенията може да бъде подадено и по поща чрез препоръчано писмо с обратна разписка или на и-мейл: prisaidiniavane@toplo.bg.

(2) Документите, които се прилагат към заявлението, както и минимално необходимото му съдържание се определят съобразно разпоредбите на наредба № Е-РД-04-1 от 12 март 2020 г. за топлоснабдяване.

(3) Служител на длъжност „Специалист, обслужване на клиенти” от дирекция „ИРД” приема заявлението и приложенията към него документи, след което го регистрира в информационната система на Дружеството. На заявителя се предоставя регистрационен индекс от входящото заявление с номер от информационната система. Служителят отговорен за приема и обработката на заявлението е длъжен да оказва пълно съдействие на заявителя при попълването му. В случай, че служителя установи нередовности в попълването на заявлението указва на клиента реда и начина за отстраняването им.

(4) Заявлението за проучване на техническите възможности, ведно с приложенията към него може да бъде подадено и дистанционно по електронна поща на и-мейл: prisaidiniavane@toplo.bg. В този случай заявителят сканира изискуемите документи и ги прилага към писмото. Длъжностното лице, отговорно за обработката на документацията принтира електронното писмо и сканираните приложения и ги регистрира в системата за документооборот, след което ги разпределя към Директор дирекция „ИРД” за предприемане на последващи действия по преписката.

Чл. 8 (1) В случаите, в които е подадено заявление за издаване на виза за проектиране по реда на чл. 140а, ал. 1 от ЗУТ, с което е поискано да бъдат предоставени изходните данни и условията по присъединяването, преписката се разпределя от Директор дирекция „ИРД” към Ръководител отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК”, който възлага на Ръководител звено „Съгласуване на инженерна инфраструктура” и Ръководител звено „Съгласуване на инвестиционни проекти на ТПМ и АС и ПНК” да прегледа приложената документация и извадката от подробния устройствен план и да изготви мотивирано становище във връзка с евентуална необходимост от ексекутивни чертежи и ексекутивно заснемане за определяне точката на присъединяване или относно нуждата от изместване на съществуващи топлопроводи и да предостави исканата информация. След предоставянето на изходни данни от Ръководител звено „Съгласуване на инженерна инфраструктура”, Ръководител отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК” възлага извършването на проучване на условията по присъединяването на Ръководител звено „Съгласуване на инвестиционни проекти на ТПМ и АС и ПНК”, който изготвят мотивирано становище във връзка с техническите особености на присъединителната процедура. След извършването на предварителното проучване, финализиращо се с изготвянето на становище, последното ведно с изходните данни се изпраща до компетентния орган по чл. 140, ал.7 от ЗУТ в предвидените срокове.

(2) В случаите на горната алинея, предварителното проучване се извършва по предвидения в настоящите правила ред.

Раздел втори

ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛНО ПРОУЧВАНЕ ЗА ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ НА ОБЕКТ

Чл. 9 (1) Ръководител отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК” преглежда постъпилите по предходните членове заявления ведно с приложенията документи и определя отговорно лице по преписката в системата за документооборот и чрез резолюция на заявлението. В пет дневен срок от резолирането, отговорното лице изпраща по електронна поща сканираните документи към ВЕС и изразява своето становище за всички технически и технологични изисквания по присъединяването. Като тема на електронната кореспонденция се изписва регистрационният индекс на заявлението и адреса на самостоятелния обект.

(2) За всяко постъпило заявление за точка на присъединяване се изясняват следните обстоятелства, които се докладват от отговорно лице по преписката на заседанието на ВЕС:

- ✓ Работни или екзекутивни чертежи на топлофикационното трасе, предоставени от отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК”;
- ✓ Издадени предварителни проучвания от същата точка от отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК”;
- ✓ Предвидени реконструкции, свързани с точката на присъединяване, съгласно информация и документи от отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК”;
- ✓ Проучване на обекта на място се извършва съвместно от отговорно лице по преписката и определен от главния инженер, ТПМ на съответния топлорайон енергетик.

Огледа на място включва: Проверка за наличие на шахти /касети/ (канализационни, кабелни, кранове водопровод-сградни и улични) срещу камерата или помещението за абонатна станция. Проверка за наличие на трафопост или помощни сгради, възпрепятстващи достигането на помещението за абонатна станция. Отбелязване и вземане предвид наличие на дървета, стълбове и др. Преценка на мястото на възможността за изграждане на шахта за спирателна арматура. Проучване на възможностите и съобразяване точката на присъединяване в случаите на преминаване през чужди имоти;

- ✓ При необходимост – направа на разчетна схема на база присъединени абонати и бъдещо застрояване с цел прецизиране на даваните нови диаметри съвместно от отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК” и главния инженер, ТПМ на съответния топлорайон;
- ✓ При необходимост да се извършат хидравлични изчисления за крайни точки и проблемни райони от главния инженер, ТПМ на съответния топлорайон.

(3) Точката за присъединяване задължително се определя след изразено писмено становище от главния инженер, ТПМ на съответния топлорайон.

(4) След изразяване на становище от всички членове на ВЕС и постигане на единна консолидирана позиция във връзка с техническите изисквания и точката на присъединяване, отговорника по преписката изготвя подробно писмено становище в срок от три работни дни, което представя на Ръководител отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК”. Протокол от всяко заседание на ВЕС с взетите решения се изготвя от служител определен от Ръководител отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК” в срок от един работен ден.

(5) На база техническите изисквания в становището, статута на сградата, дължината на трасето, обичайно необходимите материали за изграждането, стойността на абонатната станция и др., Ръководител отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК” изготвя по групирани показатели приблизителна пазарна оценка на инвестицията.

Раздел трети

ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ПО ЧЛ. 19, АЛ. 1 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ТОПЛОСНАБДЯВАНЕТО С ВСИЧКИ УСЛОВИЯ ПО ПРИСЪЕДИНЯВАНЕТО

Чл. 10 (1) Становището по смисъла на чл. 19, ал.1 от Наредбата за топлоснабдяването се състои от техническа, икономическа, юридическа част и допълнителни условия, които клиентът следва да изпълни, за да се присъедини към топлопреносната мрежа на гр. София.

(2) Становището по чл. 19, ал.1 от Наредбата за топлоснабдяването се изготвя от служител определен от звено „Съгласуване на инвестиционни проекти на ТПМ и АС и ПНК”. Съгласува се с Ръководител отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК”, Директор дирекция „ИРД” и Зам. изпълнителен директор ресор „ЕРД”, а се подписва от

Изпълнителния директор и Председателя на Управителен съвет. Същото се изпраща на заявителя чрез писмо с обратна разписка или се получава лично от него срещу подпис в сградата на управлението на „Топлофикация София“ ЕАД или в специализираната приемна в сградата на ул. „Сердика“ №5. По желание на клиента, същото може да му бъде изпратено и по и-мейл в сканиран вид.

(3) Ако при проучване на условията за присъединяване не се появят причини за аргументиран отказ за присъединяване съгласно Закона за енергетиката и приложимата Наредба за топлоснабдяването, лицензираното дружество издава на заявителите становище със съгласие за присъединяването им при конкретно определени условия.

(4) Със становището по чл. 19, ал.1 от Наредбата за топлоснабдяване, заявителят задължително се информира, за срокове за присъединяване, които започват да текат след подписване на акт образец 2а и са описани в Раздел XII на договора за присъединяване, както и за чия сметка може да се осъществи инвестиционното проектиране и изграждане на енергийните обекти и съоръжения.

(5) В случай, че заявителят не изпълни допълнителните условия, вменени му със становището в срок, определен от топлопреносното предприятие, процедурата по присъединяването се прекратява, а за иницирането на нова, заявителят заплаща отново цена за извършване на предварително проучване.

(6) Срокът на валидност на становището по чл. 19, ал. 1 от Наредбата е едногодишен от неговото издаване.

Чл. 11 (1) В сроковете за издаване на становището с условията по присъединяване лицензираното Дружество има право да откаже присъединяване на обекта на заявителя в следните случаи:

1. когато няма изградена топлопреносна мрежа;
2. при недостиг на производствени мощности;
3. при недостатъчна пропускателност на топлопреносната мрежа;
4. когато инсталациите на клиентите в сграда - етажна собственост, не са окомплектовани със средствата и уредите по чл. 140, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗЕ;
5. когато присъединяваният обект е включен в плана за развитие на по-късен етап от заявеното желание на потребителя като в такъв случай се посочва възможния срок;
6. при установена икономическа нецелесъобразност за лицензираното дружество да финансира топлопреносното съоръжение. Икономически нецелесъобразна за лицензираното дружество се счита инвестиция, която не може да се откупи при нормата на възвръщаемост, определена от КЕВР;
7. след направата на оценка по окрупнени показатели на инвестицията се проверява за наличните средства заложи в интегрираната част на инвестиционната програма в Бизнес плана, за съответната година;

(2) Обстоятелствата по чл. 11, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4 се констатира от членовете на ВЕС при извършване на предварителното проучване.

(3) След като се констатира обстоятелството по чл. 11, ал. 1, т. 5, 6 и 7, Директор дирекция „ИРД“ изготвя доклад, с който информира Ръководител отдел „ФСК“ и Директор дирекция „Икономическа политика“ за стойността на обекта по окрупнени показатели. В срок до 5 работни дни се изготвя протокол за взетото решение за целесъобразността за присъединяване на обекта.

(4) В случаите на чл. 11, ал. 1, т. 6 топлопреносното предприятие може да предложи съоръженията за присъединяване да бъдат изградени за сметка на заявителя и/или да отложи присъединяването за следваща година.

(5) Отказът следва да бъде писмено мотивиран и предварително съгласуван с отговорните длъжностни лица по изпълнението и да се изготви доклад от Директор дирекция „ИРД“ до Управителния съвет, който да разреши изготвянето на отказа.

(6) Техническата част на становището следва да съдържа и подробни указания за начините на инвестиционно проектиране, снабдяване с разрешение за строеж,

извършването на строително-монтажните работи, осъществяването на строителния надзор и всички други дейности обслужващи процеса по присъединяване.

Раздел четвърти

ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ

Чл. 12 (1) Заявителят сам организира изработването на инвестиционния проект, последният се внася за съгласуване в топлопреносното предприятие за проверка на изпълнението на техническите условия като за целта се заплаща такса по утвърдена от Дружеството тарифа.

(2) Теплофикационното предприятие, за клиенти от стратегическо значение може да възложи изработването на инвестиционния проект, неговото съгласуване и снабдяване с разрешение за строеж. Тези дейности се извършват след доклад от Директор дирекция „ИРД“ до Управителния съвет, с изразени мотиви за стратегическо значение на обекта.

(3) Инвестиционният проект се съгласува от служители определени с заповед, в чийто основни трудови функции се включва задължението за проверка и съгласуване на инвестиционните проекти по разпореждане на Ръководител отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК“. На съгласуване в топлопреносното предприятие подлежат част ОВКХТТГ (външно топлозахранване и вътрешна отоплителна инсталация) и част ВиК на инвестиционния проект. Когато се установи, че всяка част от проекта отговаря на техническите изисквания, обективирани в становището, издадено въз основа на предварителното проучване, компетентните длъжностни лица изготвят съгласувателно писмо до клиента от служител определен от звено „Съгласуване на инвестиционни проекти на ТПМ и АС и ПНК“. Съгласува се с Ръководител отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК“, Директор дирекция „ИРД“ и Зам. изпълнителен директор ресор „ЕРД“, а се подписва от Изпълнителния директор и Председателя на Управителен съвет.

(4) Поставянето на съгласувателния печат се извършва от Ръководител отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК“ и Инспектор отдел „ВВТН, ТЕ и ЗБР“ определени със заповед от Изпълнителния директор и се изготвя съгласувателно писмо от страна на отговорно лице по преписката, проверил проекта.

(5) Нанасянето на проектираните топлопроводи за попълване на специализираната карта се извършва от Ръководител звено „Съгласуване на инженерна инфраструктура“, по време на извършване на съгласувателната процедура.

Раздел пети

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ

Чл. 13 (1) Договорът за присъединяване се сключва въз основа на изготвени и съгласувани инвестиционни проекти по част ОВКХТТГ (външно топлозахранване и вътрешна отоплителна инсталация) на сградата и издадено разрешение за строеж на сградата. Същият се изготвя от отговорно длъжностно лице определено от Ръководител отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК“, след което се предава за съгласуване от дирекция „Правна“. След това договора за присъединяване се съгласува от Ръководител отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК“, Директор дирекция „ИРД“ и Зам. изпълнителен директор ресор „ЕРД“, а се подписва от Изпълнителния директор и Председателя на Управителен съвет. Срокът за предоставяне на услугата е едномесечен от подаване на заявлението. Срокът за изготвяне на договора от отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК“ е двайсет календарни дни от входиране на заявление. Срокът за проверка от дирекция „Правна“ е десет календарни дни от получаване на изготвения договор при следните ред и условия:

1. Документацията, касаеща изготвения договор за присъединяване, се предоставя на Дирекция „Правна“ чрез Главен технически сътрудник от дирекция „Правна“ срещу подпис и отбелязване на дата и час на предаването в специално

поддържан за тази цел Протокол; В същия момент следва да бъде предоставен и изготвения договор – по имейл и чрез системата „Eventis” до служителите на дирекция „Правна“, извършващи проверката.

2. Срокът за проверка започва да тече от деня, следващ деня на предоставяне на документацията и изготвения договор на вниманието на дирекция „Правна“;

3. В случай че от страна на дирекция „Правна“ не са констатирани неточности по договора и документацията, служителите на дирекция „Правна“, извършващи проверката, уведомяват служителя, изготвил договора и окомплектовал преписката, по мейл (дата и час на мейла се отбелязват в Протокола, воден от Главен технически сътрудник към дирекция „Правна“) за представяне на Договора за поставяне на съгласувателни подписи от страна на Дирекция „Правна“, чрез Главен технически сътрудник от дирекция „Правна“ срещу подпис и отбелязване на дата и час на предаването в специално поддържан за тази цел Протокол.

Дирекция „Правна“ поставя съгласувателни подписи върху договора в срок от 2 работни дни, като в случай че бъдат констатирани нови неточности се прилагат съответните текстове от следващите разпоредби;

4. При констатирана липса на документ от преписката, служителите на дирекция „Правна“, извършващи проверката, уведомяват служителя, изготвил договора и окомплектовал преписката, по мейл (дата и час на мейла се отбелязват в Протокола, воден от Главен технически сътрудник към дирекция „Правна“).

От този момент спира да тече срокът за проверка на преписката, а служителят, изготвил договора и окомплектовал преписката, следва да вземе документацията, за снабдяване с липсващите документи, в свое държане чрез Главен технически сътрудник от дирекция „Правна“ срещу подпис и отбелязване на дата и час на предаването в специално поддържан за тази цел Протокол.

След отстраняване на този пропуск Документацията следва да бъде представена отново на дирекция „Правна“ по горесцитирания ред. От този момент продължава да тече първоначалния срок за проверка от десет календарни дни, като към него се добавят три календарни дни;

5. При констатирана техническа грешка/неточност по договора (грешно изписване на адрес на имота, имена на страните, пропуснати текстове, грешно добавени страни и др.), служителите на дирекция „Правна“, извършващи проверката, уведомяват служителя, изготвил договора и окомплектовал преписката, по мейл (дата и час на мейла се отбелязват в Протокола, воден от Главен технически сътрудник към дирекция „Правна“).

От този момент спира да тече срокът за проверка на преписката, а служителят, изготвил договора и окомплектовал преписката, следва да коригира договора и да го представи за поставяне на съгласувателни подписи от страна на Дирекция „Правна“ чрез Главен технически сътрудник от дирекция „Правна“ срещу подпис и отбелязване на дата и час на предаването в специално поддържан за тази цел Протокол.

Дирекция „Правна“ поставя съгласувателни подписи върху договора в срок от 2 работни дни, като в случай че бъдат констатирани нови неточности се прилагат горните разпоредби;

6. След като дирекция „Правна“ постави съгласувателни подписи, документацията ведно с договора се предоставят чрез Главен технически сътрудник от дирекция „Правна“, срещу подпис и отбелязване на дата и час на предаването в специално поддържан за тази цел Протокол, до съответния служител от дирекция „ИРД“, посочен от Директор, дирекция „ИРД“.

(2) Договорът за присъединяване се сключва между Изпълнителния директор и Председателя на Управителен съвет на „Топлофикация София” ЕАД и възложителя или нарочно оправомощено от последния лице. В тези случаи пълномощното следва да бъде с нотариално заверен подпис на упълномощителя. Сключеният договор се завежда в регистъра на „Договори за присъединяване” в отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК”. Преди сключването му, клиентът заплаща цена за присъединяване, която включва

подготовката и свързването на присъединителните съоръжения с мрежите на клиента, утвърдена от КЕВР по реда на ЗЕ и НРЦТЕ.

(3) При сключени договори преди влизане в сила на настоящите правила и при желание от страна на клиента, се допуска анексиране. Всеки клиент ползващ топлинна енергия за битови нужди, може да използва възможността топлофикационното предприятие да изгради съоръженията топлопровод и/или абонатна станция.

(4) Допустимо е изменение на клаузи от договора само след съгласуване с компетентните длъжностни лица и след решение на Изпълнителния директор. Срокът за изготвяне на допълнително споразумение за изменение на договора започва да тече от установяване на обстоятелствата за сключването му и е до 10 (десет) работни дни от подаване на заявлението. Допълнително споразумение за изменение се изготвя и подписва по реда на изготвянето и подписването на самия договор.

(5) В случаите, в които в договора за присъединяване е уредено изграждането на енергийните обекти да се извърши от клиента и с него следва да се регламентират правоотношенията по изкупуването им, се прилагат съответно разпоредбите на Вътрешни правила за изкупуване на енергийни обекти и съоръжения, които са собственост на клиенти, ползващи топлинна енергия за битови нужди. Отношенията по изкупуването задължително се уреждат с договора за присъединяване.

(6) При изготвянето на договора, отговорното лице се ръководи от нормативните изисквания за минимално необходимото съдържание на договора, ситуирани в Наредба № Е-РД-04-1 от 12 март 2020 г. за топлоснабдяване.

Раздел шести

СНАБДЯВАНЕ СЪС СТРОИТЕЛНИ КНИЖА И РАЗРЕШИТЕЛНИ

Чл. 14 (1) Снабдяването с книжа, свързани с разрешаването и строителството на енергийните обекти в т.ч. и съгласуването и оценката за съответствие на инвестиционните проекти, се извършва по общия ред, предвиден в ЗУТ.

Раздел седми

ИЗГРАЖДАНЕ НА ОБЕКТИ КЪМ ТОПЛОПРЕНОСТНАТА МРЕЖА

Чл. 15 (1) След снабдяването с разрешение за строеж клиентите предават одобрените проекти в оригинал и копие, всички съгласувани чертежи от съгласувателните инстанции в оригинал и копие, копие на разрешението за строеж, договор за гаранции както и констативен протокол за състоянието на уличните настилки, , както и всички изискуеми документи по Договора за присъединяване, описани в приемно предавателния протокол и входящи в деловодството на централно управление.

(2) Предаването на документите се удостоверява с подписан приемно предавателен протокол, подписан от определен служител от Ръководител отдел „Изграждане и координиране на обекти на ТПМ и АС”.

(3) За всеки обект съгласно поредността на входяването се изготвя обобщена количествено стойностна сметка и техническа спецификация от определен служител от Ръководител отдел „Изграждане и координиране на обекти на ТПМ и АС”.

(4) Обобщената количествено стойностна сметка се изготвя съгласно утвърдена методика за определяне на пазарната стойност на строително-монтажни работи на енергийни обекти, неразделна част от правилата за присъединяване.

(5) След изготвяне на оценка от служител определен от Ръководител отдел „Изграждане и координиране на обекти на ТПМ и АС”, заедно с получената документация от клиента описана в приемно предавателния протокол се предават с доклад от Директор дирекция „ИРД” на Директор дирекция „МТО”.

(6) Служител определен от Ръководител отдел „Изграждане и координиране на обекти на ТПМ и АС” информира клиента за избрания изпълнител и неговите

координати. При необходимост оказва помощ за осъществяване на връзка между клиента и изпълнителя по договор.

(7) Директор дирекция „ИРД“ подписва входящите протокол образец 2а и образец 15, за което е упълномощен от Изпълнителния директор и води регистърът в електронен вариант (табличен вид във формат excel).

(8) След получаване на образец 7 от съответния топлорайон, Ръководител отдел „Изграждане и координиране на обекти на ТПМ и АС“ информира Ръководител отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК“ и му предава геодезическо заснемане на трасето на топлопровода ако не е предаден с образец 5.

(9) След приключване на строително монтажните работи и преди последното плащане по договора, длъжностното лице определено по договор за СМР, изисква предадените оригинални документи на изпълнителя по договора и ги предава с приемно предавателен протокол на клиента или избрания от него строителен надзор.

(10) За строежи от първа, втора и трета категория, съгласно Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи, длъжностното лице определено със заповед от Изпълнителния директор, е длъжен да вземе оригиналните папки и документи от председателя на Държавната приемателна комисия и да ги предаде за съхранение в архива на дирекция „ИРД“.

(11) За строежи от четвърта категория, съгласно Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи, документи да се предадат при откриване на партидите от страна на клиентите съгласно образец 11, за съхранение в архива на дирекция „ИРД“.

Чл. 16 (1) При присъединяване на клиенти на топлинна енергия за битови нужди присъединителният топлопровод, съоръженията към него и абонатната станция се изграждат от топлопреносното предприятие и са негова собственост.

(2) Изборът от кого да се осъществи строителството на съоръженията се извършва между конкретно определени юридически лица, избрани след проведена обществена поръчка за избор на изпълнител се осъществява по реда на ЗОП от дирекция „МТО“ в „Топлофикация София“ ЕАД.

(3) В случай, че топлопреносното предприятие няма възможност самостоятелно да изгради обекта и съоръжения или при особени случаи, клиентите, след съгласуване с топлопреносното предприятие, изграждат същите за своя сметка, съгласно разпоредбата на чл. 137, ал. 2 от ЗЕ, изграждането на съоръженията по ал. 1 може да се извършва от клиентите след съгласуване с топлопреносното предприятие, които условия се уреждат в договора за присъединяване. В този случай Дружеството заплаща цена за ползване на съоръженията по ал. 1, изградени от клиентите, която се определя в договора за присъединяване по взаимно съгласие между страните и/или по методика, утвърдена от КЕВР до изкупуването на енергийния обект. Допустимо е изменение на клаузи от договора за присъединяване, само след решение на Управителен съвет, за което се изготвя доклад от Директор дирекция „ИРД“ до Управителен съвет, за разрешаване или отказ на заявлението на клиента. След въвеждане в експлоатация топлопреносното предприятие се задължава да изкупи енергийния обект, след като клиента входи заявляване за сключване на договор за изкупуване като условията се уреждат в договора за присъединяване. В срок до 3 години от въвеждане в експлоатация в случай, че не е подадено заявление, следва топлопреносното предприятие да инициира процедурата по изкупуване като изпрати писмо или друга форма до клиента.

(4) Изграждането на обектите и съоръженията, независимо дали се изграждат от клиента или Дружеството, стартира след подписан акт образец 2а за откриване на строителна площадка. За топлофикационното предприятие съгласно издадено пълномощно от Изпълнителния директор и Председателя на Управителен съвет се подписва от Директор дирекция „ИРД“.

(5) Изграждането на обектите и съоръженията се финализира след връзването им в магистралния/разпределителния топлопровод в точката за присъединяване и изготвени съответни строителни книжа.

(6) Задължението за благоустрояване на територията след завършване на строителните работи, не е част от процеса на изграждане и може да бъде възложено в тежест на клиента като отношенията се уреждат с договора за присъединяване.

Раздел осми

СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ

Чл. 17 (1) Откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво се извършва при влязло в сила разрешение за строеж и в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и лицето, упражняващо строителен надзор за обекта.

(2) Лицензирана фирма за строителен надзор, която да изготвя и подписва актове и да завери заповедна книга е задължение на клиентите.

(3) Главният инженер, ТПМ на съответния топлорайонна или определен от него служител следи процеса на строителство и осъществява технически контрол за строежа на енергийните обекти в съответствие със съгласуваните и/или изготвените от Дружеството проекти, предварителното проучване и по отношение изискванията на „Топлофикация София“ ЕАД. При констатирано отклонение следва да бъде уведомен Директор дирекция „ИРД“.

Раздел девети

ОКОНЧАТЕЛНО ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ

Чл. 18 (1) Врязването на топлопроводното отклонение се осъществява от съответния топлофикационен район, за което клиентите заплащат цена по одобрен ценоразпис. Врязването се извършва след подаване на заявление в случай, че клиентът изгражда сам съоръженията. В останалите случаи врязването се извършва по инициатива на топлопреносното дружество.

(2) Изпитването и настройката на присъединителния топлопровод, на съоръженията към него и на абонатната станция се извършват от топлопреносното предприятие по писмено искане на Възложителя.

(3) 72-часова проба при експлоатационни условия на присъединителните топлопроводи и съоръженията към тях се извършва по искане и за сметка на собственика им. В случай, че изграждането е осъществено от топлопреносното предприятие такса за пробата не се събира.

(4) В хипотезата на чл. 18, ал. 2 графикът и редът за извършването на пробата се съгласуват между Директора на съответния топлорайон, Ръководител отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК“ и Директор дирекция „ИРД“.

(5) След завършване строежа и получаване на разрешение за ползване на външен топлопровод и АС, възложителят подава заявление до топлопреносното предприятие за включване в редовна експлоатация и откриване на партиди.

Чл. 19 Топлопреносното предприятие включва в редовна експлоатация присъединителните топлопроводи и съоръженията към тях след изпълнение на техническите условия за присъединяване и при наличие на:

1. разрешение за ползване на обекта и на присъединителните съоръжения;
2. документ за платена цена за присъединяване по чл. 138, ал. 2 ЗЕ;
3. писмено съгласие на собствениците, притежаващи най-малко две трети от собствеността в сградата - етажна собственост, за присъединяване на инсталациите на клиентите в сграда-етажна собственост, или на писмен договор за продажба на топлинна енергия при общи условия по чл. 149 ЗЕ.

Чл. 20 За откриване на индивидуална/и партида/и на клиента/ите се подава отделно заявление от Възложителя, с което прилага необходимите за това документи.

Чл. 21 (1) Не се допуска включването в редовна експлоатация на клиенти, които не са изпълнили изискванията на договора за присъединяване и не са открили партиди в топлопреносното дружество.

(2) Теплопреносното предприятие не може да изисква допълнителни документи за откриване на партида, освен тези предвидени в закона, общите условия за продажба на топлинна енергия и договора за присъединяване.

Чл. 22 В случай на неизпълнение на договора за присъединяване, отговорното по договора лице уведомява писмено Ръководител отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК”. Събраната документация придружена с доклад от Директор дирекция „ИРД” се изпраща до дирекция „Правна” за предприемане на последващи действия за искане на обезщетение/неустойка по конкретния договор.

Глава трета

ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ НА КЛИЕНТИ, КОИТО ЩЕ ПОЛЗВАТ ТОПЛИННА ЕНЕРГИЯ ЗА НЕБИТОВИ НУЖДИ

Чл. 23 (1) Присъединяването на клиенти, които ще ползват топлинна енергия за небитови нужди се урежда съобразно Раздел III на Наредба за топлоснабдяването и разпоредбите на Закона за енергетиката.

(2) Вътрешно–административната процедура по движението на постъпилите документи, тяхната проверка, съгласуване и одобрение се урежда съобразно предвиденото в Глава втора от настоящите правила.

(3) При присъединяване на клиент на топлинна енергия за небитови нужди присъединителните топлопроводи и съоръженията към тях и абонатната станция се изграждат от и за сметка на клиента и са негова собственост.

(4) Инвестиционното проектиране се извършва от и за сметка на небитовия клиент, а окончателният инвестиционен проект се съгласува от топлопреносното дружество, след което се пристъпва към сключване на договор за присъединяване.


ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. Настоящите правила отменят действащите Правила за присъединяване и правила за изграждане на обекти/сгради към топлопреносната мрежа, както и всички обслужващи ги вътрешно-административни актове;
2. По отношение на заварените случаи-прилагат се настоящите правила, а клиентът се уведомява за инвестиционното намерение от страна на Дружеството да изгради енергийните обекти, след което се пристъпва към сключване на договор за присъединяване. Заварените случаи се разглеждат по реда на постъпване на заявленията за сключване на предварителен договор;
3. При промяна на организационно-управленската структура на „Топлофикация София” ЕАД, посочените в тези Правила длъжностни лица и/или организационни единици, се заменят от техните правоприменници и/или аналогични длъжностни лица и/или организационни единици;
4. Неизменна част от настоящите правила е и методика за определяне на пазарната стойност на строително-монтажни работи на енергийни обекти по чл. 15, ал. 4, която се прилага при изготвянето на обобщена количествено стойностна сметка за всеки обект;
5. При изменение или допълнение на нормативната база, уреждаща процеса по присъединяване, ако някои от разпоредбите на Правилата противоречи на новите разпоредби на законодателството, прилагат се автоматично разпоредбите на относимите нормативни актове;
6. Контрол върху финансовите процеси, свързани с приложението на настоящите правила се изпълнява от Ръководител, отдел „ФСК”;
7. За неуредените въпроси се прилага действащото законодателство;
8. Не се допуска изготвянето на типови бланки на документи с изключение на тези, предвидени в действащото законодателство, които се подават по образец, утвърден от топлопреносното предприятие;
9. За съществени нарушения на настоящите Правила и/или допускане на външна намеса в политиката по присъединяването, провинилите се работници или служители се наказват с най-тежкото дисциплинарно наказание по реда на Кодекса на труда;
10. Неизменна част от настоящите правила са Приложение 1 с образци на всички заявления и Приложение 2, подавани от клиенти на Дружеството и свързани с процеса по присъединяване;
11. Копие от настоящите правила се връчва на отговорните лица, за сведение и изпълнение.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ОБРАЗЦИ НА ЗАЯВЛЕНИЯ



 <p>топлофикация софия ЕАД</p> <p><i>Топлина в твоя дом!</i></p>	<p align="center">ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИЗХОДНИ ДАННИ, СЪГЛАСУВАНЕ/ПРЕСЪГЛАСУВАНЕ НА ПРОЕКТИ</p> <p align="center">ЗА ПРОУЧВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И УСЛОВИЯТА ЗА ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ НА СГРАДА ЗА _____ НУЖДИ</p> <p align="center"><i>/битови/небитови/</i></p>	<p>До Изпълнителния директор на „Топлофикация София” ЕАД ул. „Ястребец” № 23Б гр. София</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЗАЯВИТЕЛ /име/:.....

ЕГН/ЕИК:.....

В качеството си на собственик/преставляващ.....

Действащ с пълномощно №.....

Седалище и адрес на управление/постоянен адрес: гр....., ж.к.....

ул....., бл....., вх....., ап.....

Телефони за връзка:....., e-mail:.....

Уважаеми г-н Изпълнителен директор,

моля да бъде предоставени изходни данни, съгласуван/пресъгласуван на проекти, за проучване на техническите възможности и условията за присъединяване за:

ОБЕКТ:

/изписва се точното предназначение на сградата /

Административен адрес:/ул., №/.....

УПИ, квартал, местност.....

1. ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИЗХОДНИ ДАННИ ОТНОСНО НАЛИЧИЕ НА ТОПЛОПРЕНОСНИ МРЕЖИ;

2. ЗА СЪГЛАСУВАНЕ/ПРЕСЪГЛАСУВАНЕ НА ВИЗА ЗА ПРОЕКТИРАНЕ;

3. ЗА СЪГЛАСУВАНЕ/ПРЕСЪГЛАСУВАНЕ НА ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН;

4. ЗА СЪГЛАСУВАНЕ/ПРЕСЪГЛАСУВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ;
(електро, телефонни и оптични кабели, ВиК, газификация и др.)

5. ЗА ПРОУЧВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И УСЛОВИЯТА ЗА ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ НА СГРАДА;

6. СТАНОВИЩЕ С УКАЗАНИЯ ЗА ИЗМЕСТВАНЕ НА ТОПЛОПРОВОД.

ЗАПОЗНАТ СЪМ ЧЕ:

- Представените с това заявление лични данни се използват за целите на неговата обработка
- Подробна информация може да бъде получена от служителите в Дружеството на адрес: гр. София, ул. „Ястребец” № 23Б.
- За декларирането на неверни данни нося наказателна отговорност.

С уважение:.....

име и фамилия

Подпис:.....

Дата:.....

За „Топлофикация София” ЕАД:

/име и фамилия/

Платежен документ:.....

номер

дата

Получил:.....

/име и фамилия/

ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ

към


ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИЗХОДНИ ДАННИ / СЪГЛАСУВАНЕ / ПРЕСЪГЛАСУВАНЕ НА ПРОЕКТ / ПРОУЧВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И УСЛОВИЯТА ЗА ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ

ПО Т.1		Брой
1.	Подробен устройствен план /ПУП/, План за регулация и застрояване /ПРЗ/, Виза за проектиране;	
2.	Скица на имота	
3.	Други графични материали указващи недвусмислено обхвата на исканите изходни данни.	
ПО Т.2		
1.	Копие на виза издадена от общинска администрация съгл. чл. 140 от Закона за устройство на територията - 2 бр.	
2.	Предишно съгласуване от „Топлофикация София” ЕАД (в случай на пресъгласуване);	
ПО Т.3		
1.	Устройствен план – в графичен и цифров вид съгласно изискванията на чл. 116а и обем съгласно чл. 117 от Закона за устройство на територията;	
2.	Предишно съгласуване от „Топлофикация София” ЕАД (в случай на пресъгласуване);	
ПО Т.4		
1.	Инвестиционен проект по водещата част (електро, ВиК, тел., газ. и др.);	
2.	Част “Геодезия” към инвестиционния проект (трасировъчен план) в хартиен и цифров вид съгласно чл. 144 от Закона за устройство на територията.	
ПО Т.5		
1.	Документ за собственост, право на ползване или право на строеж съгласно чл. 182 от ЗУТ или други документи, на основание на които владее или държи обекта;	
2.	Виза /скица/ за проектиране, със съгласувана от „Топлофикация София” ЕАД – 1 бр. цветно копие и характеристика на присъединявания обект, в т.ч. според характера на потреблението – I-ва или II-ра категория;	
3.	Максимален топлинен товар по предварителни данни или по проект: - за отопление:.....кВт; - за битово горещо водоснабдяване:.....кВт; - за други нужди:.....кВт;	
4.	Място на абонатната станция, указано в архитектурния план на сградата /чертеж на нивото на абонатната станция/;	
5.	Документ за платена цена за проучване на техническите условия за присъединяване на сградата към топлопреносната мрежа на град София;	
6.	Документи относно работата на собствените резервни източници на клиентите (в случай, че характерът на потреблението е първа категория);	
7.	Нотариално заверено пълномощно (в случай, че документите се подават от упълномощен представител);	
ПО Т.6		
1.	Документ за собственост, право на ползване или право на строеж, съгласно чл. 182 от ЗУТ	
2.	Несъгласувана виза за проектиране или ПУП С „Топлофикация София” ЕАД	

Дата:

Подпис:

 <p>топлофикация СОФИЯ ЕАД</p> <p><i>Топлина в твоя дом!</i></p>	<p align="center">ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА СЪГЛАСУВАНЕ / ПРЕСЪГЛАСУВАНЕ НА ПРОЕКТ / СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ ЗА</p> <hr/> <p align="center">/битов/небитов/ КЛИЕНТ КЪМ ТОПЛОПРЕНОСНАТА МРЕЖА НА ГР. СОФИЯ</p>	<p>До Изпълнителния директор на „Топлофикация София” ЕАД ул. „Ястребец” № 23Б гр. София</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЗАЯВИТЕЛ
/име/:.....
ЕГН/ЕИК:.....
В качеството си на собственик/преставляващ.....
Действащ с пълномощно №.....
Седалище и адрес на управление/постоянен адрес: гр....., ж.к.....
ул....., бл....., вх....., ап.....
Телефони за връзка:....., e-mail:.....

Уважаеми г-н Изпълнителен директор,
моля да бъде издадено становище/съгласуван проект и сключен договор за присъединяване за:

ОБЕКТ:
/изписва се точното предназначение на сградата /

Административен адрес:/ул., №/.....
УПИ, квартал, местност.....

1. ПРОЕКТ за външно топлозахранване и АС;
 2. ПРОЕКТ за АС;
 3. ПРОЕКТ за изместване на топлопровод във връзка с инвестиционни намерения за строителство;
 4. ПРОЕКТ за подробен устройствен план;
 5. ПРОЕКТ за вътрешно отоплителна инсталация /ВОИ/;
 6. ПРОЕКТ за вътрешна инсталация за битово-горещо водоснабдяване /Част ВиК/;
 7. ДОГОВОР за присъединяване.

Информация относно етапите за завършване на сградата

1. Предвиждана дата за подписване на акт 14 на сградата;	Месец, Година	
2. Предвиждана дата за подписване на акт 15 на сградата;	Месец, Година	
3. Предвиждана дата за издаване на Разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация на сградата;	Месец, Година	
4. Издадено Разрешение за строеж на сградата;	№, дата, от кого е издадено, категория на строеж	

ЗАПОЗНАТ СЪМ ЧЕ:

- Представените с това заявление лични данни се използват за целите на неговата обработка
- Подробна информация може да бъде получена от служителите в Дружеството на адрес: гр. София, ул. „Ястребец” № 23Б.
- За декларирането на неверни данни нося наказателна отговорност.



С уважение:.....

Подпис:

име и фамилия

Дата:

За „Топлофикация София“ ЕАД:

/име и фамилия/

Платежен документ:.....

номер

дата

Получил:.....

/име и фамилия/

ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ

към

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА СЪГЛАСУВАНЕ / ПРЕСЪГЛАСУВАНЕ НА ПРОЕКТ / СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА
ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ ЗА

ПО Т.1 – необходимо услови за съгласуване на външен топлопровод

и АС е входирането съвместно с проектите по Т.5 и Т.6

Брой

1.	Проект ОВКХТТГ, предварително проучване, по 3 бр. остава за архив	
2.	Проект СК, по 2 бр. остава за архив	
3.	Проект Геодезия, по 1 бр. остава за архив	
4.	Диск с приложените проекти, като част геодезия задължително в dwg формат и количествени сметки във формат excel, остава за архив	

ПО Т.2

1.	Проект ОВКХТТГ, предварително проучване, по 2 бр. остава за архив	
----	-------------------------------------------------------------------	--

ПО Т.3

1.	Проект ОВКХТТГ, издадено становище, по 2 бр. остава за архив	
2.	Проект СК, по 2 бр. остава за архив	
3.	Проект Геодезия, по 2 бр. остава за архив - при необходимост	
4.	Диск с приложените проекти, като част геодезия задължително в dwg формат, остава за архив	

ПО Т.4

1.	Проект за подробен устройствен план, по 1 бр. остава за архив	
----	---------------------------------------------------------------	--

ПО Т.5

1.	Проект Вътрешно отоплителна инсталация - 1бр. остава за архив	
----	---------------------------------------------------------------	--

ПО Т.6


1.	Проект ВиК на сградата, по 1 бр. остава за архив	
----	--------------------------------------------------	--

ПО Т.7

1.	Документ за собственост, право на ползване или право на строеж съгласно чл. 182 от Закон за устройство на територията (в случай на промяна на обстоятелствата около собствеността от датата на издаване на предварителното проучване);	
2.	Платена цена за присъединяване;	
3.	Решение на 2/3 на собствениците на СЕС за присъединяване и за предоставяне на помещението за абонатна станция;	
4.	Нотариално заверени пълномощни от собствениците, упълномощаващите лицето, което ще подпише договора. При липса на такива договорът се подписва от всички собственици / при повече от един собственик/.	
5.	Разрешение за строеж на сградата	
6.	Нотариално заверени декларации за съгласие, че: <ul style="list-style-type: none"> - сградата да бъде присъединен към топлопреносната мрежа на гр. София - има цялостно изградени инсталации за отопление и БГВ; - ще ползва топлинна енергия ще се ползва за битови нужди. 	

Дата:

Подпис:

 топлофикация софия ЕАД <i>Топлина в твоя дом!</i>	ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА СЪГЛАСУВАНЕ НА ПОДРОБЕН ГРАФИК НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ	До Директора на ТР..... при „Топлофикация София“ ЕАД ул. „.....“ № гр. София ПОПЪЛВА СЕ В ТОПЛЮРАЙОНА
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЗАЯВИТЕЛ
/име/.....
ЕГН/ЕИК:.....
В качеството си на собственик/преставляващ.....
Действащ с пълномощно №.....
Седалище и адрес на управление/постоянен адрес: гр....., ж.к.....
ул....., бл....., вх....., ап.....
Телефони за връзка:....., e-mail:.....
Уважаеми г-н Директор,
моля да бъде съгласуван график на строително монтажни работи за:

ОБЕКТ:
/изписва се точното предназначение на сградата /
Административен адрес:/ул., №/.....
УПИ, квартал, местност.....

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

- 1. График за строително монтажни работи;
- 2. Документи, удостоверяващи изискванията към влаганите тръби и материали;
- 3. Спецификация на оборудването в абонатната станция по тип и каталожен номер с изчисления на подгревателите в АС, стойностите на загубите от топлоотдаване на първичния контур-изисква се при небитови клиенти и при клиенти.

ЗАПОЗНАТ СЪМ ЧЕ:
- Представените с това заявление лични данни се използват за целите на неговата обработка
- Подробна информация може да бъде получена от служителите в Дружеството на адрес: гр. София, ул. „.....“ №
- За декларирането на неверни данни нося наказателна отговорност.

С уважение:.....
име и фамилия

Подпис:.....
Дата:.....

За „Топлофикация София“ ЕАД:
/име и фамилия/

Платежен документ:.....
номер дата

Получил:.....
/име и фамилия/

ГРАФИК НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА

Обект:

Ден	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35				
Ден от седмицата																																							
Вид дейност/месец																																							
Начало																																							
Подготвителни работи																																							
Изкопни работи																																							
Направа на пясъчна възглавница																																							
Бетонни работи																																							
Монтаж на топлопровод																																							
Гамаграфичен контрол																																							
Хидравлична проба																																							
Съраване на сигнална система																																							
Контрол на сигнална система																																							
Направа на муфи																																							
Обратна засипка /частична/																																							
Връзване към съществуващата ТПМ																																							
Темпериране на топлопровод /при наличие на пускови компенсатори/																																							
Направа на муфите при пусковите компенсатори																																							
Контрол на сигналната система след запълване на муфите																																							
Обратна засипка																																							
Завършване на обекта																																							


Строител:

/Име, фамилия, наименование на фирмата, подпис, печат/

Съгласувал:

.....
Гл. инженер ТПМ, ТР „.....“

Дата:.....

 <p>топлофикация софия ЕАД <i>Топлина в твоя дом!</i></p>	<p align="center">ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ВРЯЗВАНЕ НА ТОПЛОПРОВОДНО ОТКЛОНЕНИЕ КЪМ СЪЩЕСТВУВАЩАТА ТОПЛОПРЕНОСНА МРЕЖА</p>	<p>До Директора на ТР..... при „Топлофикация София” ЕАД ул. „.....” № гр. София</p> <p align="center">ПОПЪЛВА СЕ В ТОПЛОРАЙОНА</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЗАЯВИТЕЛ /име/:.....
ЕГН/ЕИК:.....
В качеството си на собственик/преставляващ.....
Действащ с пълномощно №.....
Седалище и адрес на управление/постоянен адрес: гр....., ж.к.....
ул....., бл....., вх....., ап.....
Телефони за връзка:....., e-mail:.....

Уважаеми г-н Директор,
моля да бъде извършено връзване на топлопроводното отклонение за:

ОБЕКТ:
/изписва се точното предназначение на сградата /

Административен адрес:/ул., №/.....
УПИ, квартал, местност.....

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

- 1. Копие от фактура и платежно нареждане или фискален бон за платена сума за присъединяване към съществуващата ТПМ-връзване и дрениран топлоносител - за небитови клиенти;
- 2. Копие от сертификат за контрол и протокол за установяване на годността на проводниците на електросигналната система – получава се служебно за клиенти ползващи ТЕ за битови нужди;
- 3. Копие от протокол за проба на якост и протокол за първоначален технически преглед на топлопровода в присъствие на експлоатационен персонал на съответния топлорайон – получава се служебно за клиенти ползващи ТЕ за битови нужди;
- 4. Копие от сертификат за контрол и доклада от радиографичен контрол към сертификата придружен снимки на заварачни съединения;

ЗАПОЗНАТ СЪМ ЧЕ:
- Представените с това заявление лични данни се използват за целите на неговата обработка
- Подробна информация може да бъде получена от служителите в Дружеството на адрес: гр. София, ул. „.....” №
- За декларирането на неверни данни нося наказателна отговорност.

С уважение:.....
име и фамилия

Подпис:
Дата:

За „Топлофикация София” ЕАД:
/име и фамилия/

Платежен документ:.....
номер дата

Получил:.....
/име и фамилия/

Дата:.....20...г. Подпис:.....

Писмо към съгласувания график за СМР

До
 Ръководител отдел „Развитие на ТПМ и АС и
 ПНК”
 при „Топлофикация София” ЕАД
 ул. „Ястребец” № 23 Б

До
 ръководител отдел „Орган за контрол”,
 ръководител звено „Безразрушителен контрол”
 при „Топлофикация София” ЕАД
 ул. „Димитър Пешев” № 6

До
 Ръководител звено „Електро контрол”
 при „Топлофикация София” ЕАД
 ул. „Природа” № 2

До
 Ръководител отдел „ВВТН, ТЕ и ЗБР”
 при „Топлофикация София” ЕАД
 ул. „Ястребец ” № 23 Б

Уважаеми господа,

Приложено изпращам Ви график за СМР за обект,
,

Моля за Вашето присъствие на посочените в графика дати за дейностите по строителството,
 касаещи длъжностните Ви задължения в Дружеството, както следва:

Хидравлична проба на обекта;

Геодезическо заснемане на топлопровода;

Контрол на сигналната система на топлопровода;

Моля да ни бъдат изпратени копия от документите касаещи обекта. Посочените документи са
 необходими за да се уверим в качеството на изградения топлопровод преди да бъде присъединен
 към ТПМ.

Директор ТР „.....”

.....
 (подпис, печат)

Р-л отдел „Технически”:

Гл. инж. ТПМ:.....

Дата.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
ЕГН..... в качеството си на Упълномощен представител /
Управител на фирма
със седалище гр....., Ж.К....., ул
бл....., вх....., ап.....


Декларирам, че:

Вътрешната инсталация за отопление и битово горещо водоснабдяване са изпълнени и окомплектовани съгласно работните проекти, извършена е хидравлична проба на същите инсталации, изградени са трасето и АС, която е свързана към инсталациите и имаме готовност за провеждане на 72-часова топла проба.

Дата:

Декларатор:

(име, подпис, печат)

 <p>топлофикация софия ЕАД <i>Топлина в твоя дом!</i></p>	<p align="center">СТАНОВИЩЕ ЗА ПОДПИСВАНЕ НА АКТ ОБРАЗЕЦ 15 (ДВ, бр. 72 / 2003г.; изм., ДВ, бр. 65/2016 г.) Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 на Наредба № 3</p>	<p>До Ръководител, отдел „Изграждане и координиране на обекти на ТПМ и АС” при „Топлофикация София” ЕАД гр. София</p> <p align="right">ПОПЪЛВА СЕ СЛУЖЕБНО</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уважаеми г-н Ръководител отдел „Изграждане и координиране на обекти на ТПМ и АС”

Информираме Ви, че в ТР..... за:

ОБЕКТ:

/изписва се точното предназначение на сградата /

Административен адрес:/ул., №/.....

УПИ, квартал, местност.....

Становище

Уведомяваме Ви, че в ТР са постъпили следните документи, които се съхраняват в района:

- 1. График за строително монтажни работи;
- 2. Съгласуван пълен работен проект за отоплителната инсталация, инсталацията за битово горещо водоснабдяване, вентилация, климатизация с „Топлофикация София” ЕАД - служебно получен от отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК”;
- 3. Съгласуван проект за топлопровод и абонатна станция с „Топлофикация София” ЕАД – служебно получен от отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК”;
- 4. Документи, удостоверяващи изискванията към влаганите тръби и материали;
- 5. Спецификация на оборудването в абонатната станция по тип и каталожен номер с изчисления на подгревателите в АС, стойностите на загубите от топлоотдаване на първичния контур за небитови клиенти;
- 6. Декларация за изпълнени вътрешно-отоплителна инсталация за отопление и инсталация за битово горещо водоснабдяване съгласно одобрените проекти и е извършена хидравлична проба на сградната инсталация за отопление;
- 7. Геодезическо заснемане на трасето на топлопровода преди засипване в цифров вид. Заснеманите точки са разположени по горния ръб на двете тръби. Задължително се заснема: всяка смяна на посоката на трасето, неподвижна опора, компенсатори и спирателен кран, смяна на диаметъра на топлопровода, входни люкове на камерите и шахтите – служебно изпратен до отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК”;
- 8. Екзекутивни чертежи-ситуация, профил и монтажен план подписани от строителен надзор, строител, проектант - при настъпили изменения – служебно изпратен до отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК”;
- 9. Паспорт на АС – за небитови клиенти, копие на паспорт на АС за битови клиенти служебно изпратен до отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК”;
- 10. Копие от фактура и платежно нареждане или фискален бон за платена сума за присъединяване към съществуващата ТПМ-връзване и дрениран топлоносител – за небитови клиенти.;
- 11. Копие от сертификат за контрол и протокол за установяване на годността на проводниците на електросигналната система – получен служебно;



- 12. Копие от протокол за проба на якост и протокол за първоначален технически преглед на топлопровода в присъствие на експлоатационен персонал на съответния топлорайон – получен служебно;
- 13. Копие от сертификат за контрол и доклада от радиографичен контрол, към сертификата придружен снимки на заварачни съединения;
- 14. Протокол и сертификат за извършени измервания заземяване и импеданс – получен служебно;
- 15. Протокол за извършена 72-часова топла проба с приложена фактура за плащане за небитови клиенти и декларация;
- 16. Протокол за въвеждане на топломер;
- 17. Документ за липса на задължения за топлинна енергия.

Директор ТР „.....“:

.....
(подпис, печат)

Р-л отдел „Технически“:

Гл. инж. ТПМ:.....

Дата.....

 топлофикация софия ЕАД <i>Топлина в твоя дом!</i>	ПРОТОКОЛ ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ТОПЛОСНАБДЯВАНАТА СГРАДА	До Ръководител отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК” при „Топлофикация София” ЕАД гр. София ПОПЪЛВА СЕ СЛУЖЕБНО
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Попълва се от съответния топлофикационен район

Адрес на сградата:

ж.к./бул./ул.

Парцел:

Адрес на абонатна станция:

ж.к./бул./ул.

Проектна топлинна мощност на сградните инсталации е:

- за отопление kW;
- за БГВ kW;
- за други..... kW;

Мощност на абонатната/и станция/и kW.

Абонатната станция захранва:

вх.....от ап. №	/етаж	/ до ап. №№	/етаж	/ -	kW
вх.....от ап. №	/етаж	/ до ап. №№	/етаж	/ -	kW
вх.....от ап. №	/етаж	/ до ап. №№	/етаж	/ -	kW

Забележки:

Топлофикационен район:.....

Отоплителна централа:

Магистрала:.....

Магистрален район:.....



Съгласува се / попълва се от отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК”

Пълен отопляем обем на сградата: $V_{\text{сгр.}} = \dots\dots\dots m^3$

Отопляем обем на стълбищата, фоййета и др.обща помещения на сградата:

$V_{\text{об.части}} = \dots\dots\dots m^3$

Етажност :

Брой имоти :.....

Директор ТР „.....”:

.....
(подпис, печат)

Р-л отдел „Технически”:

Гл. инж. ТПМ:.....

Дата.....

**топлофикация
софия ЕАД**

Топлина в твоя дом!

ПРОТОКОЛДанни за търговски електромер,
отчитащ ел. енергията
изразходвана в абонатната
станция

ПОПЪЛВА СЕ СЛУЖЕБНО

ОБЕКТ:

/изписва се точното предназначение на сградата /

Административен адрес:/ул., №/.....

УПИ, квартал, местност.....

Кл. №, аб. № № електромер

Показания на търговски електромер: I - II -

Обекта се захранва еднофазно трифазно

Предоставена мощност / / kW

КОМИСИЯ:1.....
представител на „Топлофикация София“ ЕАД2.....
представител на живущите/собственика

3.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

за заплащане на консумираната ел. енергия в абонатната станция от клиента

Долуподписаните (представители на клиента):

1.....

2.

Адрес:.....

Електромер фабр. №:

/ при наличие на контролен електромер /

Декларирам, че електрическата енергия ще бъде използвана за захранване на абонатната станция и разходите по заплащането и ще бъде за сметка на етажната собственост. След монтаж на електромера се задължавам да подам заявление в съответния топлорайон за прехвърляне на партидата.

1.....

2

Дата:.....



 <p>топлофикация софия ЕАД <i>Топлина в твоя дом!</i></p>	ЗАЯВЛЕНИЕ	До Ръководител отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК” при „Топлофикация София” ЕАД гр. София ПОПЪЛВА СЕ СЛУЖЕБНО
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уважаеми г-н Ръководител отдел „Развитие на ТПМ и АС и ПНК”

Изпраща ме Ви, за:

ОБЕКТ:

/изписва се точното предназначение на сградата /

Административен адрес:/ул., №/.....

УПИ, квартал, местност.....

Изпраща ме Ви, следните документи:

1. Идентификация на топлоснабдявана сграда;

2. Документ за липса на задължения за топлинна енергия;

3. Протокол за въвеждане на електромер или декларация - копие;

4. Друго.....

Директор ТР „.....”:

.....
(подпис, печат)

Р-л отдел „Технически”:

Гл. инж. ТПМ:.....

Дата.....



топлофикация
софия ЕАД

Топлина в твоя дом!

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ВКЛЮЧВАНЕ НА
КЛИЕНТИ КЪМ
„ТОПЛОФИКАЦИЯ
СОФИЯ“ ЕАД- СГРАДА ЗА**

До
Изпълнителния директор на
„Топлофикация София“ ЕАД
ул. „Ястребец“ №23Б
гр. София

НУЖДИ
/битови/небитови/

ЗАЯВИТЕЛ

/име/:.....

ЕГН/ЕИК:.....

В качеството си на собственик/преставляващ.....

Действащ с пълномощно №.....

Седалище и адрес на управление/постоянен адрес: гр....., ж.к.....

ул....., бл....., вх....., ап.....

Телефони за връзка:....., e-mail:.....

Уважаеми г-н Изпълнителен директор,

моля да бъде осъществено редовно топлозахранване за:

ОБЕКТ:

/изписва се точното предназначение на сградата /

Административен адрес:/ул., №/.....

УПИ, квартал, местност.....

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

- 1. Разрешение за ползване на сградата;
- 2. Разрешение за ползване на външен топлопровод и абонатна станция;
- 3. Удостоверение от Дирекция „Териториално планиране“ на Столична община;
- 4. Договор на ЕС с фирма за топлинно счетоводство за извършване на услугата дялово разпределение, придружен с декларация за монтирани уреди;
- 5. Протокол от общото събрание на ЕС;
- 6. Списък на клиентите на топлинна енергия в сградата- по образец;
- 7. Акт за разпределение на отопляемите обеми по проект в сградата-по образец;
- 8. Заявление-декларация за откриване на партида на потребители, ползващи топлинна енергия за битови нужди-по образец;
- 9. Заявление за сключване на договор при общи условия- по образец;
- 10. Договор при общи условия за продажба на топлинна енергия за стопански нужди- по образец;
- 11. Заплатена цена за откриване на партида;
- 12. Удостоверение за административен адрес;
- 13. Площообразуване.
- 14. Архитектурни чертежи в електронен вариант.
- 15. Оригинални строителни книжа, по които е издадено удостоверението за въвеждане в експлоатация.

С уважение:.....

име и фамилия

Подпис:

Дата:

За „Топлофикация София“ ЕАД:



/име и фамилия/

Платежен документ:.....,

номер

дата

Получил:.....

/име и фамилия/

Дата:.....20....г.

Подпис:.....



 <p>топлофикация софия ЕАД <i>Топлина в твоя дом!</i></p>	<p align="center">ЗАЯВЛЕНИЕ за подписване на обр.2а</p>	<p>До Изпълнителния директор на „Топлофикация София“ ЕАД ул. „Ястребец“ №23Б гр. София</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЗАЯВИТЕЛ /име/:.....
ЕГН/ВИК:.....
 В качеството си на собственик/преставляващ.....
 Действащ с пълномощно №.....
 Седалище и адрес на управление/постоянен адрес: гр....., ж.к.....
 ул....., бл....., вх....., ап.....
 Телефони за връзка:....., e-mail:.....
Уважаеми г-н Изпълнителен директор,
 моля да бъдат подписани 4 броя протокол обр.2а за:

ОБЕКТ:

/изписва се точното предназначение на сградата /

Административен адрес:/ул., №/.....
 УПИ, квартал, местност.....

ЗАПОЗНАТ СЪМ ЧЕ:

- Представените с това заявление лични данни се използват за целите на неговата обработка
- Подробна информация може да бъде получена от служителите в Дружеството на адрес: гр. София, ул. „Ястребец“ № 23Б.
- За декларирането на неверни данни нося наказателна отговорност.

С уважение:.....

Подпис:

име и фамилия

Дата:

За „Топлофикация София“ ЕАД:

/име и фамилия/

Платежен документ:.....


номер

дата

Получил:.....

/име и фамилия/



 <p>топлофикация СОФИЯ ЕАД <i>Топлина в твоя дом!</i></p>	<p align="center">ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА подписване на обр.15</p>	<p>До Изпълнителния директор на „Топлофикация София“ ЕАД ул. „Ястребец“ №23Б гр. София</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЗАЯВИТЕЛ /име/:.....
ЕГН/ЕИК:.....
 В качеството си на собственик/преставляващ.....
 Действащ с пълномощно №.....
 Седалище и адрес на управление/постоянен адрес: гр....., ж.к.....
 ул....., бл....., вх....., ап.....
 Телефони за връзка:....., e-mail:.....
Уважаеми г-н Изпълнителен директор,
 моля да бъдат подписани 4 броя протокол обр.15 за:

ОБЕКТ:

/изписва се точното предназначение на сградата /
 Административен адрес:/ул., №/.....
 УПИ, квартал, местност.....

ЗАПОЗНАТ СЪМ ЧЕ:
 - Представените с това заявление лични данни се използват за целите на неговата обработка
 - Подробна информация може да бъде получена от служителите в Дружеството на адрес: гр. София, ул. „Ястребец“ № 23Б.
 - За декларирането на неверни данни нося наказателна отговорност.

С уважение:.....

Подпис:

име и фамилия

Дата:

За „Топлофикация София“ ЕАД:

/име и фамилия/

Платежен документ:.....

номер

дата

Получил:.....

/име и фамилия/

СПИСЪК

на собствениците на имоти в сграда на адрес:

гр. София, р-н „.....“ , ул./ж.к. „.....“ №/бл., вх., ет., ап.

№	Име, презиме, фамилия	АС		вх.	ет.	имот	Отопляем обем по проект куб. м	Потребление на топла вода		ЕГН/ЕИК
		№						Водомер-бр.	Брой лица	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

ЗАБЕЛЕЖКА: Моля попълнете всички данни ясно и четливо

Управител (Председател на УС)

на етажна собственост:

.....

/име, презиме, фамилия/

ЕГН:

тел.

Подпис:

дата:

А К Т

ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОТОПЛЯЕМИТЕ ОБЕМИ ПО ПРОЕКТ В СГРАДАТА

гр. София, ул./жк. „.....”, бл./№, вх., ет., ап.

№	Помещения	площ	вис.	обем	№	Помещения	площ	вис.	обем
-	-	м ²	м	м ³			м ²	м	м ³
1					8				
2					9				
3					10				
4					11				
5					12				
6					13				
7					14				
ОБЩО:									

ПЛАН - СКИЦА

ВХОД

СТЪЛБИЦЕ

ОБЩО

м³

№	Наименование	м ³
1	Апарamenti	
2	Част стълбице	
ОБЩО:		

Клиент:

/ подпис и печат/

Дата 20.....г.

ИЗГОТВИЛ / ПРОВЕРИЛ:

(длъжност, трите имена)

До
Изпълнителния директор на
„Топлофикация София“ ЕАД
ул. „Ястребец“ № 23Б
София 1680

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....,

ЕГН, регистрация по ДДС

с постоянен адрес по документ за самоличност: гр., област

ул./ж.к. „.....” №/бл., вх., ет., ап.
адрес за кореспонденция (в т.ч. за получаване на месечни съобщения за топлинна енергия):

ул./ж.к. „.....”

№/бл., вх., ет., ап., тел., e-mail

Пълномощник.....ЕГН.....
нотариално заверено пълномощно № изд. на.....

заверено от нотариус

г-н Изпълнителен директор,

Желая да ми бъде открита партида за топлоснабден имот на адрес:

ул./ж.к. „.....” №/бл., вх., ет., ап., съгласно Общите условия за продажба на топлинна енергия за битови нужди от „Топлофикация София” ЕАД на клиенти в гр. София.

С настоящето заявявам, че съм съгласен и желая да получавам електронна фактура за посочения топлоснабден имот на посочения по-горе имейл адрес, като се отказвам от получаването на хартиена фактура
ДА/НЕ

Представям:

- Документи, удостоверяващи правото на собственост или вещното право на ползване.
- Настанителна заповед или договор за наем и нотариално заверена декларация от собственика.
- Друго.....

..

(моля обърнете)

Запознат(а) съм че:

1. Дяловото разпределение на отчетената от топломера в абонатната станция топлинна енергия между отделните имоти се извършва от фирма за дялово разпределение, съгласно избор на Общото събрание на етажната собственост.

2. Мога да поискам междинен отчет на средствата за дялово разпределение, въз основа на който да бъде разделена изравнителната сметка. При непредставяне на нотариално заверен споразумителен протокол се задължавам с всички суми за топлинна енергия, възникнали след датата на смяна на собствеността на имота.

Задължен(а) съм:

1. В 30 (тридесет) дневен срок да уведомя чрез заявление Продавача за:

- всяка промяна, свързана с индивидуализиращите ме данни;
- промяна на собствеността, правото на ползване или прекратяване на наемен договор;
- използване или предоставяне на имота или на част от него за извършване на стопанска дейност.



2. Да представя нотариално заверен споразумителен протокол с новия клиент за заплащане на изравнителната сметка.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящото заявление нося отговорност, съгласно Наказателния кодекс.

Известно ми е, че данните, които предоставям са лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни. Тези данни предоставям доброволно и давам съгласието си, „Топлофикация София“ ЕАД да ги обработва, съхранява и предоставя на фирмата, извършваща дялово разпределение по договор, при спазване разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Дата

Подпис:.....

До
Изпълнителния директор на
„Топлофикация София“ ЕАД
ул. „Ястребец“ № 23Б
София 1680

З А Я В Л Е Н И Е

От

вписано в Търговския регистър с ЕИК..... акт за създаване

Адрес на управление:..... тел.

представявано

от:.....ЕГН.....

ПълномощникЕГН.....

пълномощно № изд. на..... тел., e-mail

заверено от нотариус

Адрес за кореспонденция: тел.:

....., факс: e-mail

ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Желая да сключа договор съгласно Общите условия за продажба на топлинна енергия за стопански нужди от „Топлофикация София“ АД на клиенти в град София, за топлоснабдявания имот на адрес:, пълен отопляем обем на имота по проекткуб. м, инсталация....., договорна сметка.....

Известно ми е, че данните, които предоставям са лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни. Тези данни предоставям доброволно и давам съгласието си, “Топлофикация София” ЕАД да ги обработва, съхранява и предоставя на фирмата, извършваща дялово разпределение по договор, при спазване разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Регистрация на фирма в Търговския регистър/съдебно удостоверение.
2. Документ, удостоверяващ право на собственост, вещно право на ползване или наемно правоотношение за топлоснабдявания имот.
3. Писмено съгласие (Декларация) от собственика или притежателя на вещно право на ползване на имота да бъде купувач на топлинна енергия за определения срок.
4. Нотариално заверено изрично пълномощно или копие на генерално пълномощно (в случай, че документите се подават от пълномощник).
5. Съгласие за незабавно инкасо (при желание за заплащане на топлинната енергия чрез незабавно инкасо).

Дата.....

Подпис:.....

печат

ДОГОВОР

№

ПРИ ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРОДАЖБА НА ТОПЛИННА ЕНЕРГИЯ ЗА СТОПАНСКИ НУЖДИ ОТ „ТОПЛОФИКАЦИЯ СОФИЯ“ АД
НА ПОТРЕБИТЕЛИ В ГР. СОФИЯ ПО ЧЛ. 149, АЛ.1, Т.3 ОТ ЗАКОНА ЗА ЕНЕРГЕТИКАТА

Днес,, в гр. София се сключи настоящият договор между:	
I. „ТОПЛОФИКАЦИЯ СОФИЯ“ ЕАД с адрес на управление ул. „Ястребец“ № 23 Б, тел. 0700 11 111, факс 859 91 24, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията към Министерство на правосъдието с ЕИК 831609046, представлявано от Александър Александров - Изпълнителен директор и Ивайло Елитропов - Председател на Управителния съвет, наричано за краткост в договора „ПРОДАВАЧ“ и	
КУПУВАЧ: ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ	ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ
Трите имена:..... ЕГН..... Постоянен адрес по документ за самоличност..... Адрес за кореспонденция: тел.....	Наименование..... Представявано от..... Акт за създаване..... Вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията към Министерство на правосъдието с ЕИК, № по ДДС BG..... Адрес на управление:..... Адрес за кореспонденция: тел..... E-mail :
ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА: ПРОДАВАЧЪТ продава топлинна енергия с топлоносител гореща вода на КУПУВАЧА за топлоснабдявания имот, а КУПУВАЧЪТ я заплаща по еднокомпонентна цена, определена по предвидения в ЗЕ ред.	
АДРЕС НА ТОПЛОСНАБДЯВАНИЯ ИМОТ: гр. София, инсталация, договорна сметка	
ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ФАКТУРАТА:	
НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ: <input type="checkbox"/> в брой <input type="checkbox"/> платежно нареждане <input type="checkbox"/> директен дебит Банкова сметка на ПРОДАВАЧА BG 90 NASB 9620 10 10837701, BIC-NASBBSGF, Българска банка за развитие,	
Банкова сметка на КУПУВАЧА, BIC код, банка.....	
Заплащането се извършва по реда на Наредба № 3 от 18.04.2018 г., а в случай на забава се дължи обезщетение в размер, определен в чл.86 от ЗЗД.	
КОЛИЧЕСТВОТО топлинна енергия за КУПУВАЧА се определя:	
<input type="checkbox"/> за сграда-етажна собственост и сграда с повече от един клиент – от фирма....., извършваща дяловото разпределение на топлинната енергия отчетена от общия топломер или съобразно представен протокол за разпределение;	
<input type="checkbox"/> за сграда самостоятелен потребител – по показанията на топломер;	
<input type="checkbox"/> за технологични нужди - съгласно спецификацията.	
ХАРАКТЕР НА ПОТРЕБЛЕНИЕТО: <input type="checkbox"/> първа категория (с резервно захранване) <input type="checkbox"/> втора категория (без резервно захранване).	
КУПУВАЧЪТ прави възражения относно начислените суми, количеството и качеството на топлоснабдяването в „Топлофикация София“ ЕАД, имейл inf_r@toplo.bg , тел. 0700 11 111.	
При аварии КУПУВАЧЪТ информира денонощната служба на ПРОДАВАЧА на тел: 951- 51-96; 951-52-58.	
СРОК НА ДОГОВОРА: <input type="checkbox"/> пет години считано от или <input type="checkbox"/> за срок от, до.....	
КУПУВАЧЪТ в сграда етажна собственост декларира, че е съгласен с общите условия за продажба на топлинна енергия за битови нужди от „Топлофикация София“ ЕАД на клиенти в град София, като същите се прилагат за измерване, отчитане и разпределение на топлинната енергия в сграда етажна собственост.	
За всички случаи, неуредени в договора, се прилагат общите условия за продажба на топлинна енергия от “Топлофикация София” АД на потребители на топлинна енергия за стопански нужди в гр. София и Българското законодателство.	
Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в договор или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от Арбитражния съд при Българската търговско-промишлена палата, София, съобразно неговия правилник за дела, основани на арбитражни спорове.	
Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.	
ПРИЛОЖЕНИЯ: 1.Заявление 2.Общи условия за продажба на топлинна енергия за стопански нужди от “Топлофикация София” АД на потребители в гр. София 3.Общи условия за продажба на топлинна енергия за битови нужди от “Топлофикация София” ЕАД на клиенти в гр. София 4.Споразумителен протокол за разпределение на топлинната енергия (за сграда с повече от един КУПУВАЧ на топлинна енергия за стопански нужди) 5.Спецификация за технологични нужди.	
ПРОДАВАЧ:	КУПУВАЧ:
Александър Александров Изпълнителен директор подпис и печат
Ивайло Елитропов Председател на Управителния съвет	